

StugA:

Finanzer*in:

Telefon:

E-Mail:



AStA Universität Bremen
 - Finanzreferat -
 Bibliotheksstr. 7/STH
 28359 Bremen
 finanzen@asta.uni-bremen.de
 Tel.: 0421/218-69733
 Fax: 0421/218-69734

Stugen-Kostenübernahmeformular für Kfz/Musikanlage

Hiermit sollen zulasten unseres StugA-Etats die Kosten für die folgende(n) Überlassung(en) übernommen werden:

Kfz Typ:

Voraussichtlich gefahrene Kilometer:

Im Zeitraum vom bis zum

Musikanlage

Im Zeitraum vom bis zum

Wichtiger Hinweis: Gebühren für Schäden an Fahrzeugen, verspätete Rückgaben oder Extras (z.B. Navi) werden durch den AStA nicht übernommen. Im Schadensfall haftet der*die Unterzeichnende des Vertrages. Gleiches gilt für die Musikanlage.
 Anlass der Überlassung (z.B. StugA-Party)

Mir ist bewusst, dass auch bei Kfz- oder Musikanlagen-Kostenübernahmen die Grundsätze der **Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit (§ 5 Finanzordnung)** gelten. Diese sind mir bekannt und wurden von mir beachtet. Mit meiner Unterschrift garantiere ich für die sachliche und rechnerische Richtigkeit dieser Abrechnung. – wenn ein Fahrzeug nicht zwingend benötigt wird, werden die Kosten nicht durch den AStA übernommen. Für Ausflüge in die nähere Umgebung ist eine Reise mit dem Semesterticket zu bevorzugen. **Ich denke daran, dass bei StugA-Partys auch die restlichen Ausgaben/Einnahmen abzurechnen sind!**

Dem AStA liegt ein unterschriebenes Protokoll meiner Wahl vor. Mir ist bewusst, dass ohne dieses keine Überlassungen im Namen meines StugA möglich sind.

Bei Stugen muss dem AStA ein unterschriebenes Protokoll der Wahl des*der Finanzer*in vorliegen. Nur diese*r darf im Namen des jeweiligen StugA Abrechnungen durchführen und muss jede Abrechnung unterschreiben. Abrechnungen, die nicht von Vertreter*innen/Mitgliedern studentischer Gremien durchgeführt werden, bedürfen eines AStA-Beschlusses.

Die Hinweise zur Datenspeicherung entsprechend DSGVO, s. Seite 2, sind mir bekannt.

Folgende Checkliste muss bei jeder Abrechnung ausgefüllt sein um eine schnellstmögliche Bearbeitung eurer Projektfinanzierung durch die Administration des AstA sicherzustellen.

der studentische Bezug eures Projektes geht aus der Beschreibung klar hervor

Unterschriftsfeld StugA	Unterschriftsfeld AStA
Abrechnung sachlich und rechnerisch richtig	Abrechnung sachlich und rechnerisch richtig
Gesamtbetrag: €	Bremen, den _____
Bremen, den _____	AStA-Finanzreferent*in
_____	Betrag:
StugA-Finanzer*in	gebucht/gezahlt am:
	HHP/KoSt:

Information und Erlaubnis zur Speicherung personenbezogener Daten nach DSGVO

Der AStA der Universität Bremen, Bibliothekstraße 3, 28359 Bremen, speichert die in diesem Dokument enthaltenen personenbezogenen Daten. Die betreffenden Daten werden nur für den Zweck der Bearbeitung genau dieses Vorganges sowie in dem dafür notwendigen Umfang erhoben und werden nur für die gesetzlich vorgeschriebene Dauer gespeichert. Weiterhin besteht das den gesetzlichen Regelungen der DSGVO entsprechende Recht zur Einsichtnahme und ggfs. Berichtigung dieser Daten.

Ich habe zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden, dass der AStA der Universität Bremen personenbezogene Daten zum Zweck der Bearbeitung des vorliegenden Vertrages/Antrages erhebt und speichert.

Bremen, d.

Unterschrift